

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL de actividades** siendo el siguiente:

|                                                   |                                        |                      |                                 |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Yaquelin Yasmin Leiva Hernandez</u> | CUI:                 | <u>2149-86888-1006</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>029-262-2026-DGDR-MCD</u>           | Acuerdo Ministerial: | <u>11-2026</u>                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                        | Nit del Contratista: | <u>88236862</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>3062517436</u>                      | Serie:               | <u>2F7B1FD7</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q8,000.00</u>                       | Período del Informe: | <u>Febrero</u>                  |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q47,741.94</u>                      | Plazo del Contrato:  | <u>02/01/2026 al 30/06/2026</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>  |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus **SERVICIOS "TECNICOS"** para **"La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la **prestación de servicios**, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se optimizó en el desarrollo de lineamientos para la gestión administrativa de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Se mejoró el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Se participó de forma eficiente en las diferentes actividades a desarrollar por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando me fue requerido.
4. Se agilizó el seguimiento de las diferentes gestiones que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Se logró la elaboración de reportes solicitados sobre la gestión de la Dirección de Áreas Sustantivas por autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.
6. Se logró trasladar el informe mensual de los logros, solicitados por la Delegación de Planificación y Modernización Institucional.
7. Se logró el seguimiento; y a la vez, presentar de manera física y digital de forma mensual la matriz a la Política Migratoria, solicitada por la Delegación de Planificación y Modernización Institucional.
8. Se logró y agilizó el seguimiento mensual de Matrices de Control Interno periodo fiscal 2025, solicitado por la Delegación de Planificación y Modernización Institucional.

Yaquelin Yasmin Leiva Hernandez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

  
Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos  
Director de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)